



A POURVOIR POSTE DE GESTIONNAIRE COMPTABLE

DEFINITION DU POSTE :

Située au pied du Pont de Normandie, la Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville (CCPHB) est une Collectivité interdépartementale entre l'Eure et le Calvados, constituée le 1er janvier 2017 de la fusion de 2 anciens EPCI.

La CCPHB est un territoire rural emblématique de la Normandie, situé au cœur de l'estuaire de la Seine et au croisement des axes majeurs de développement économique régionaux. Hautement attractif et dynamique, le territoire se structure autour de la ville de Honfleur, comptant parmi les principales villes touristiques de France, et la ville de Beuzeville, qui conjugue dynamisme économique et démographique.

Intégré à la Direction des Moyens Généraux, et sous la responsabilité de la responsable du service finances, vous mettrez en œuvre les opérations comptables de la collectivité, et de deux syndicats annexes.

SITUATION FONCTIONNELLE ET CADRE STATUTAIRE

- Cadre d'emplois des rédacteurs ou des adjoints administratifs
- Placé sous l'autorité du responsable de service
- Poste à temps complet 37,5 heures/semaine
- Lieu d'affectation : Siège de la Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville

MISSIONS PRINCIPALES :

- Saisir et suivre des engagements et factures pour l'ensemble des budgets de la collectivité et de deux syndicats annexes en lien avec les services
- Exécuter les mandats et les titres administratifs et de régies
- Gérer les bordereaux de mandats et de titres en lien avec le Service de Gestion Comptable
- Régulariser les dépenses et les recettes : analyse et exécution des mandats / titres
- Assurer l'exécution financière des marchés publics
- Suivre administrativement et financièrement les subventions
- Exécuter les déclarations de TVA et FCTVA en lien avec le responsable de service
- Suivre la comptabilité de la redevance SPANC en lien avec le service
- Suivre la comptabilité de la redevance spéciale en cogestion avec le service « déchets-Environnement »

COMPETENCES :

- Maîtrise des principes d'élaboration des titres et mandats,
- Connaissance des règles de la comptabilité publique (et notamment M14, M49 et M4)
- Bonne connaissance des marchés publics

Fiche de poste

- Bonne pratique des logiciels métiers et de bureautique,
- Sens du service public et respect des règles de confidentialité,
- Qualité relationnelle, organisationnelle et rédactionnelle

EVOLUTION ET CONTRAINTES DE LA FICHE DE POSTE :

Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction de la politique définie par la collectivité.

Candidature manuscrite et CV à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville
33 Cours des Fossés
CS 40037
14601 Honfleur Cedex
mail : muriel.pimont@ccphb.fr

Renseignements :

Emilie LEVALLET, Responsable du service finances
Tél : 02.50.66.93.74 ou par mail : emilie.levallet@ccphb.fr